

**APSTIPRINĀTS**  
Iepirkumu komisijas 22.03.2024.  
sēdē, protokols Nr.1

**ATKLĀTA KONKURSA**  
**RĪGAS 700 GADU JUBILEJAS PAVILJONA RESTAURĀCIJA**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. RPA 2024/4**

**NOLIKUMS**

RĪGA 2024

## 1. Vispārīgā informācija

### 1.1. Iepirkuma veids, nosaukums un identifikācijas numurs:

- 1.1.1. Iepirkuma veids – atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.panta pirmās daļas 1. punktu (turpmāk arī Iepirkums).
- 1.1.2. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs – iepirkums “Rīgas 700 gadu jubilejas paviljona restaurācija”, identifikācijas Nr. RPA 2024/4 (turpmāk – Iepirkums).
- 1.1.3. Iepirkums tiek rīkots ievērojot PIL un citu Iepirkuma priekšmeta regulējošo normatīvo aktu prasības.

### 1.2. Pasūtītājs

Nosaukums: Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūra “Rīgas pieminēkļu aģentūra”

Adrese: Gaujas iela 19A, Rīga, LV-1026

Tālrunis: 67181692, Elektroniskais pasts: rpa@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050, Reģ. Nr. 90011524360, PVN Reģ. Nr. LV90011524360

Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle, RIKOLV2X

Konta Nr. LV97RIKO0021300023010

RD iestādes kods: 233

Pasūtītāja pircēja profila adrese Elektronisko iepirkumu sistēmā:

<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1611>

Iepirkumu komisija: Iepirkumu organizē un realizē ar Rīgas pašvaldības aģentūras “Rīgas pieminēkļu aģentūra” direktora 29.02.2024. rīkojumu Nr. RPA-24-10-rs “Par publisko iepirkumu komisiju” apstiprināta iepirkumu komisija.

### 1.3. Kontaktpersonas:

1.3.1. Nolikuma un Līguma projekta izskaidrošanai:

<i>Vārds, uzvārds:</i>	Rolands Beļevičs
<i>Amats</i>	Jurists
<i>Tālrunis:</i>	29232432
<i>E-pasta adrese:</i>	rolands.belevics@gmail.com

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

1.3.2. Tehniskās specifikācijas izskaidrošanai: Nolikuma 1.5.punkta kārtībā.

### 1.4. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:

- 1.4.1. Iepirkuma dokumentācija ir brīvi un tieši pieejama elektroniskā veidā Pasūtītāja profilā Valsts reģionālās attīstības aģentūras Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk - EIS) e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1611><sup>1</sup>;
- 1.4.2. pretendents nolikumu ar pielikumiem var saņemt, lejupielādējot to elektroniskajā formātā no pircēja profila EIS. Ja piegādātājs pieprasa izsniegt nolikumu drukātā veidā, Pasūtītājs to izsniedz pretendētājam 3 (triju) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts nolikuma pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka nolikuma pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.4.3. pretendētājam jāseko līdzi iespējamām iepirkumu komisijas (turpmāk – Komisija) sniegtajām atbildēm uz pretendentu jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja profilā EIS, kā arī jebkādai citai papildu informācijai, kas tiks publicēta Pasūtītāja profilā EIS un/vai Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē;
- 1.4.4. pretendents jautājumus par nolikumu uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Komisijai un

<sup>1</sup> Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par nolikuma saņēmēju, lūdzu sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>

nosūtot tos elektroniski nolikuma 1.3.2. apakšpunktā norādītajām kontaktpersonām.

#### **1.5. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas pieprasīšanas kārtība:**

- 1.5.1. informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju / Komisiju un piegādātājiem vai pretendentiem notiek rakstveidā, izmantojot EIS vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.
- 1.5.2. papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt latviešu valodā, izmantojot EIS funkciju “Pretendentu jautājumi” vai nosūtot pieprasījumu nolikuma 1.3.2.apakšpunktā norādītajām kontaktpersonām elektroniski. Ja jautājums netiek nosūtīts EIS sistēmā, tajā jānorāda Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs.
- 1.5.3. ja ieinteresētais piegādātājs laikus rakstiski pieprasa papildu informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, kas norādīts nolikuma 1.6.1.apakšpunktā.
- 1.5.4. jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo Iepirkumu, tiks nosūtīta piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, kā arī publicēta Pasūtītāja pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Iepirkuma sadaļā. Piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai (PIL 36. panta trešā daļa).

#### **1.6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

- 1.6.1. piedāvājumi jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā ne vēlāk kā līdz **12.04.2024. plkst. 9:00.**
- 1.6.2. ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Iepirkuma nolikuma prasībām. Tie netiks atvērti un neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

#### **1.7. Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

- 1.7.1. **piedāvājumu atvēršana notiek 4 (četras) stundas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kas norādīts iepirkuma nolikuma 1.6.1.apakšpunktā, tas ir, 12.04.2024. plkst. 13.00.**
- 1.7.2. ievērojot PIL 39. panta ceturto daļu, ja konstatēti sistēmas darbības traucējumi, kuru dēļ nav bijis iespējams iesniegt piedāvājumus vai pieteikumus kopumā vismaz 2 (divas) stundas pēdējo 24 (divdesmit četru) stundu laikā vai 10 (desmit) minūtes pēdējo četru stundu laikā līdz piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, EIS sistēmas turētājs pēc EIS darbības atjaunošanas pārceļ piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas termiņu par vienu darbdienu. EIS darbības atjaunošanas dienā tajā ievieto paziņojumu par EIS darbības traucējumiem, norādot iepirkumus un iepirkuma procedūras, kuru termiņi pārceļti. Šāda termiņa pārceļšana nav uzskatāma par grozījumiem iepirkuma vai iepirkuma procedūras dokumentos vai par piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu PIL 35. panta trešās daļas izpratnē.
- 1.7.3. iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam pretendents var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 1.7.4. ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, pretendents ne vēlāk kā piecpadsmit minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai;
- 1.7.5. Komisija atver piedāvājumus vienlaikus, publicējot Pircēja profilā Ministru kabineta 28.02.2017. noteikumu Nr. 107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 15. punktā noteikto informāciju – pretendents, piedāvājumu iesniegšanas datumus un laikus un piedāvātās cenas;
- 1.7.6. piedāvājumu atvēršanas norise, kā arī visas nosauktās ziņas piedāvājuma atvēršanas sanāksmē tiks protokolētas;

- 1.7.7. pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta. Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.
- 1.7.8. gadījumā, ja piedāvājumu atvēršanas sanāksmes laikā Pasūtītājam radīsies tehniskas problēmas, ko nav bijis iespējams paredzēt un ko nevar novērst īsā laikā (piemēram, interneta darbības traucējumi, datortehnikas bojājumi u.c.), piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiks pārcelta uz citu laiku. Informācija par jauno piedāvājumu atvēršanas sanāksmes laiku tiks publicēta arī Pircēja profilā EIS.

## **2. Informācija par iepirkuma priekšmetu:**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Rīgas 700 gadu jubilejas paviljona restaurācijas būvdarbu veikšana saskaņā ar Nolikumu, tehniskā projekta dokumentācijā (2. pielikums) un darbu apjomos (3. pielikums) noteiktajām prasībām.
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 45454100-5 – Atjaunošanas pakalpojumi (būvdarbi).
- 2.1.3. Pretendents var iesniegt 1 (vienu) piedāvājuma variantu.
- 2.1.4. Pretendentam piedāvājumu jāiesniedz par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

### **2.2. Līguma izpildes noteikumi**

Līguma izpildes termiņš – 32 mēneši no līguma noslēgšanas, t.sk.:

- Pirmais posms 6 mēneši no līguma noslēgšanas brīža;
- Otrais posms plānots 2025. gadā pēc finansējuma saņemšanas, darbu izpilde 6 mēnešu laikā;
- Trešais posms plānots 2026. gadā pēc finansējuma saņemšanas, darbu izpilde 6 mēnešu laikā, sekojoši objekta nodošana ekspluatācijā.

Līguma izpildes kārtība, līgumslēdzēju pušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība noteikta Līguma projektā (8. pielikums), kas ir Iepirkuma nolikuma neatņemama sastāvdaļa. Pirms Iepirkuma līguma noslēgšanas tajā ir iespējams veikt tikai nebūtiskus grozījumus.

### **2.3. Līguma izpildes vieta:**

Kronvalda parks, Rīga, zemesgabala kadastra apzīmējums 0100 010 0120.

2.4. Objekta apskate – objekts ir pieejams neierobežotai publiskai apskatei, ko Pretendents var veikt pēc saviem ieskatiem.

### **2.5. Paredzamais būvdarbu garantijas termiņš:**

**24 (divdesmit četri) mēneši** no Darbu pieņemšanas ekspluatācijā dienas.

2.6. Iepirkuma līgums tiks noslēgts pēc restaurācijas būvdarbu pirmā posma realizācijai nepieciešamā finansējuma saņemšanas. Pēc līguma noslēgšanas sākotnēji veic 1. posmā paredzētos darbus. Pēc nepieciešamā finansējuma saņemšanas tiks noslēgtas vienošanās pie Līguma attiecīgi par 2. un 3. posmā paredzēto darbu izpildi.

## **3. Prasības piedāvājumu noformēšanai un iesniegšanai:**

3.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:

- 3.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
- 3.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
- 3.1.3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un

paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām);

- 3.1.4. dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu. Piedāvājumu (un tā daļas, ja tās tiek parakstītas atsevišķi) paraksta persona, kurai ir tiesības parakstīt dokumentus pretendenta vārdā un paraksta tiesības nostiprinātas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu paraksta tiesīgās personas parakstītu pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju;
- 3.1.5. piedāvājums jā sagatavo valsts valodā. Ja piedāvājumam ir pievienoti dokumenti citā valodā, tiem jāpievieno apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Dokumentiem jābūt pretendenta apliecinātiem un apstiprinātiem ar uzņēmuma zīmoga nospiedumu un tos paraksta uzņēmuma vadītājs vai persona, kuru tam pilnvarojis uzņēmums (pievienojot pilnvaru).
- 3.1.6. sagatavojot piedāvājumu ievērot: Dokumentu juridiskā spēka likumu, Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumus Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Dokumentu legalizācijas likumu;
- 3.1.7. iesniedzot piedāvājumu pretendents pilnīgi akceptē visus nolikumā ietvertos nosacījumus un uzņemas pilnu atbildību par sniegtās informācijas patiesumu.
- 3.1.8. pretendenti no saviem līdzekļiem sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam;
- 3.1.9. visas piedāvātās cenas norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN).
- 3.1.10. piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursa apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts;
- 3.1.11. pretendents nedrīkst veikt izmaiņas EIS e-konkursa apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, aizpildot rindas, šūnas, kolonnas un ailes pretendents, neveic izmaiņas minētās veidlapas struktūrā (nedzēs/nepievieno rindas, kolonnas, šūnas un ailes, nemaina rindās vai kolonnās iestrādātās aprēķinu formulas, nemaina darba veida nosaukumus utt.);
- 3.1.12. pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām nedrīkst papildināt iesniegto piedāvājumu ar jauniem dokumentiem;
- 3.1.13. pēc noteiktā termiņa vai ārpus EIS e-konkursa apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi netiks pieņemti;
- 3.1.14. piegādātāju apvienība:
  - 3.1.14.1. ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem;
  - 3.1.14.2. piedāvājumā papildus norāda personu, kas Iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu;
  - 3.1.14.3. pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 6. punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē;
  - 3.1.14.4. piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra

- apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu;
- 3.1.14.5. iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Publisko iepirkumu likuma 60. panta sestajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām, kad iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu kļuvis nepārsūdzams;
- 3.1.15. iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka piekrīt visiem iepirkuma nolikuma (tajā skaitā tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šī iepirkuma sadaļā) nosacījumiem;
- 3.1.16. piedāvājums jāsigatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to generatorus;
- 3.1.17. ja piedāvājums saturēs kādu no nolikuma 3.1.16.apakšpunktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts;
- 3.1.18. pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, attiecīgi to noformējot “Grozījumi” vai “Atsaukums”;
- 3.1.19. informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likumam, pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas PIL ir noteikta par vispārpieejamu informāciju;
- 3.1.20. piedāvājuma noformēšana:
- 3.1.20.1. pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus;
- 3.1.20.2. piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem;
- 3.2. Nolikumā minētajai numerācijai un atsaucēm uz punktiem ir informatīvs raksturs, jebkura neprecizitāte vai nepareiza atsauce jāskata kopsakarībā ar nolikuma tekstu un prasībām.

#### 4. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti:

Nr.p.k.	Atlases prasības	Iesniedzamie atlases dokumenti
4.1.	<b>Pretendents</b> ir reģistrēts atbilstoši piegādātāja izcelsmes (reģistrācijas) valsts atbilstošo normatīvo aktu prasībām, ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, šī prasība attiecināma uz katru piegādātāju apvienības dalībnieku.	Komisija attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētajiem pretendentiem reģistrācijas faktu pārbaudīs publiskajās datubāzēs. Ārvalstīs reģistrētajiem pretendentiem jāiesniedz reģistrācijas faktu apliecinošs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz (reģistrācijas apliecības kopija vai izdruka no attiecīgās valsts publiskās datu bāzes, vai, piemēram, norādot publiski pieejamu reģistru, kur Komisija varētu pārliedzināties par attiecīgās personas reģistrāciju, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistru).
4.2.	Pretendentam vai, ja pretendents ir apvienība, tad visiem apvienības dalībniekiem kopā, uz Iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi ir jābūt tiesībām veikt darbus (saskaņā ar	Komisija attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētajiem pretendentiem reģistrācijas faktu pārbaudīs publiskajā datubāzē (Būvniecības informācijas sistēmā (BIS) ( <a href="http://www.bis.gov.lv">www.bis.gov.lv</a> )). Pretendenti, kas uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav reģistrēti BIS jomā <i>Restaurācijas</i>

Nr.p.k.	Atlases prasības	Iesniedzamie atlases dokumenti
	<p>Būvniecības likumu) Iepirkuma priekšmetā paredzētajā galvenajā jomā – <u>Restaurācijas būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība</u>. Ja pretendents ir apvienība, tad katram apvienības dalībniekam uz Iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi ir jābūt tiesībām veikt darbus tajās jomās (sfērās), kurās, saskaņā ar noslēgto vienošanos starp apvienības dalībniekiem, apvienības dalībnieks ir apņēmis veikt. Tiesības veikt darbus attiecīgajās jomās (sfērās) apliecina reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p>	<p><i>būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība</i>, iesniedzot pieteikumu, apliecina (Nolikuma 2. pielikuma 8.2. punkts), ka gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par Iepirkuma uzvarētāju, tad tas apņemas nodrošināt atbilstošu reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Ārvalstu personai, ja tā nav reģistrēta Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem izsniegts dokuments, kas apliecina tiesības veikt Iepirkuma priekšmetā paredzētos darbus vai, piemēram, norādot publiski pieejamu reģistru, kur Komisija varētu pārliedzināties par attiecīgās personas reģistrāciju un tiesībām veikt attiecīgos darbus, ja attiecīgie valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistru un šīs personas apliecinājums (Nolikuma 2. pielikuma 8.2. punkts), ka gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par Iepirkuma uzvarētāju, tad tā apņemas reģistrēties Būvkomersantu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.</p>
<p><b>4.3. Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, piegādātāju apvienības un apakšuzņēmēji</b></p>		
4.3.1.	<p>Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p>	<p>Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, <b>iesniedzot šo personu apliecinājumu (paraugs nolikuma 6. pielikumā) vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē</b>. Pretendentam un personai, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir jābūt solidāri atbildīgām par iepirkuma līguma izpildi*.</p>
4.3.2.	<p>Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p>	<p>Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, <b>iesniedzot šo personu apliecinājumu (paraugs nolikuma 6. pielikumā) vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā</b>. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas*.</p>
4.3.3.	<p><b>Prasības personu apvienībai vai personālsabiedrībai</b></p>	<p>Ja pretendents ir apvienība, tad jāiesniedz apvienības dalībnieku starpā noslēgtu vienošanās par katram apvienības dalībniekam nododamo izpildāmo darbu daļu procentos no piedāvātās kopējās līgumcenas un šo darbu raksturojumu. Vienošanās jāparedz, ka visi tie biedri, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi, par uzņemtajām saistībām atbild solidāri un, ka apvienības dalībnieki apņemas izveidot personālsabiedrību vai noslēgt sabiedrības</p>

Nr.p.k.	Atlases prasības	Iesniedzamie atlases dokumenti
		līguma gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks atzīta par iepirkuma uzvarētāju*.
4.3.4.	<p><b>Prasības attiecībā uz apakšuzņēmējiem:</b> pretendents savā piedāvājumā norāda tās iepirkuma līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem, kā arī visus paredzamos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 000.00 EUR (desmit tūkstoši euro un 00 centi) no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.</p>	<p>Jāaizpilda informācijas par apakšuzņēmējiem (nolikuma 3. pielikums).</p> <p>Ja pretendents (arī apvienība) plāno piesaistīt iepirkuma priekšmetā ietilpstošo darbu izpildei apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 000.00 EUR (desmit tūkstoši euro un 00 centi) no kopējās piedāvātās iepirkuma līguma summas, jābūt savstarpēji noslēgtai vienošanās, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās iepirkuma līguma summas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju*.</p>
<p>*Ja apakšuzņēmējs vai persona, uz kuru iespējams pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, veiks iepirkuma priekšmetā ietilpstošos darbus, tam jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā (saskaņā ar Būvniecības likumu). Ja apakšuzņēmējs vai persona ir ārvalstu persona, tam jābūt reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kas dod tiesības veikt darbus attiecīgajā jomā vai, piemēram, norādot publiski pieejamu reģistru, kur Komisija varētu pārlicināties par tiesībām veikt attiecīgos darbus, ja attiecīgie valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistru un gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju, līdz iepirkuma līguma slēgšanai jāreģistrējas Būvkomersantu reģistrā.</p> <p>Attiecībā uz Komercreģistrā reģistrētiem apakšuzņēmējiem Pasūtītājs par šo apakšuzņēmēju atbilstību 4.3.4.apakšpunktam pārlicinās, attiecīgo informāciju iegūstot publiskajā datubāzē.</p>		
4.4.	<b>Pieteikums/finanšu piedāvājums</b>	Nolikuma <b>2. pielikums.</b>
4.5.	<b>Pieredze</b>	
4.5.1.	Informācija par pretendenta sniegtajiem pakalpojumiem atbilstoši Nolikuma 4.5.2. punktam.	Nolikuma <b>4. pielikums.</b>
4.5.2.	Pretendentam, ne vairāk kā iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2019., 2020., 2021., 2022. un 2023. gads un 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz divos objektos – valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu restaurācijas būvdarbos.	<b>Pretendents iesniedz</b> dokumentus, kas apliecina, ka darbi izpildīti un pabeigti, vai norāda tīmekļa vietni, kur Pasūtītājs var par to pārlicināties.
4.6.	<b>Pretendentam jānodrošina šādi speciālisti:</b>	
4.6.1.	sertificēts restaurācijas būvdarbu vadītājs	<b>Pretendents iesniedz:</b> speciālista pieejamības apliecinājumu atbilstoši veidnei (nolikuma 5. pielikums).
4.6.2.	praktiskos restaurācijas darbus objektā veic pieredzējuša akmens un citu silikātu materiālu restauratora vadībā,	<b>Pretendents iesniedz:</b> speciālista pieejamības apliecinājumu atbilstoši veidnei (nolikuma 5. pielikums), pievienojot



Nr.p.k.	Atlases prasības	Iesniedzamie atlases dokumenti
	kuram jābūt uz vietas objektā visā restaurācijas darbu veikšanas laikā <sup>2</sup>	nepieciešamos dokumentus, kas apliecina kvalifikāciju un pieredzi. Restauratora kvalifikāciju un pieredzi apliecina, iesniedzot dokumentus par atbilstību vismaz vienai no šādām prasībām: a) tas ir ieguvis Restauratora profesijas standartam atbilstošu izglītību un vismaz 5 gadu nepārtrauktu pieredzi restaurācijas jomā (norādot objektus un pasūtītāju kontaktinformāciju sniegto ziņu pārbaudei); b) tam ir spēkā esoša Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldes izdota restauratora (vai Restauratora – meistara, vai vecmeistara) apliecība; c) tam ir Latvijas Amatniecības kameras piešķirts Meistara vai Vecmeistara diploms; d) tam ir ārvalsts iestādes vai citas pilnvarotas institūcijas izdots dokuments, kas apliecina a, b vai c apakšpunkta prasību līmenim atbilstošu izglītību, prasmes un pieredzi.
4.7.	<p><b>Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments</b> (turpmāk – Vienotais dokuments).</p> <p>Pasūtītājs pieņem Vienoto dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. <b><u>Ja piegādātājs izvēlēties iesniegt*</u></b> Vienoto dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Vienoto dokumentu par katru tās dalībnieku.</p> <p>Vienotā dokumenta veidlapu, kas ir vienāda visās Eiropas Savienības dalībvalstīs, nosaka <b>Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra īstenošanas regula Nr. 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (Dokuments attiecas uz EEZ)</b> (regulas 2. pielikums). Vienotā dokumenta teksta datne ir pieejama: <a href="http://espd.eis.gov.lv/">http://espd.eis.gov.lv/</a>.</p> <p>Piegādātājs var iesniegt Vienoto dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.</p> <p>Pasūtītājam jebkurā Iepirkuma stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.</p> <p><i>* <u>Piegādātājam ir tiesības, bet ne pienākums iesniegt Vienoto dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.</u></i></p> <p><i>Līdzam skatīt arī papildu informāciju par Vienoto dokumentu. Pieejama: <a href="http://espd.eis.gov.lv/">http://espd.eis.gov.lv/</a>.</i></p>	

#### 4.8. Tehniskais piedāvājums:

4.8.1. Pretendentam saskaņā ar nolikuma **1. pielikumu** “Tehniskā specifikācija” jāiesniedz izstrādātas tāmes būvdarbu veikšanai. **Izceļojumi jāiesniedz par visiem norādītajiem apjomiem, neapvienojot tos (katram būvdarbu apjomu sarakstam sava lokālā tāme).** **Piedāvājumam pievienotās tāmes jāiesniedz parakstītas ar drošu elektronisko parakstu un ar MS Excel programmu nolasāmā formātā. Pretendentam nav tiesību veikt darba nosaukuma, vienības nosaukuma, darba apjoma maiņu vai papildināšanu. Pretendents, kas būs veicis darba nosaukuma, vienības nosaukuma, darba apjoma**

<sup>2</sup> Pieļaujams, ka viena persona nodrošina 4.6.1. un 4.6.2. punktus noteikto prasību izpildi.

## **mainu vai papildināšanu TIKS NORAIĀDĪTS.**

- 4.8.2. Piedāvājuma tāmēm jāatbilst Ministru kabineta 03.05.2017. noteikumiem Nr.239 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība";
- 4.8.3. Tāmju sastādītājam vai tāmju pārbaudītājam ir jābūt sertificētam būvspeciālistam, tāmēs obligāti norādot būvspeciālista būvprakses sertifikāta numuru. Tāmes paraksta sertificēts būvspeciālists, kuram ir tiesības to veikt. Ja tāmes sastādītājam nav attiecīga sertifikāta, tāmes pārbauda un paraksta sertificēts būvspeciālists, kuram ir tiesības to veikt. Ja tāmes sastādītājs sertificēts būvspeciālists, otra būvspeciālista paraksts nav nepieciešams. Attiecīgiem sertifikātiem jābūt derīgiem piedāvājuma iesniegšanas dienā. Par speciālistiem piešķirtajiem sertifikātiem pasūtītājs pārliecinās BIS pieejamajā Būvspeciālistu reģistrā.

### **4.9. Pieteikums/Finanšu piedāvājums:**

- 4.9.1. Pieteikums/Finanšu piedāvājums jā sagatavo un jā iesniedz atbilstoši nolikuma **2. pielikumā** "Pieteikums/Finanšu piedāvājums" norādītajai formai.
- 4.9.2. Pieteikumā/Finanšu piedāvājumā piedāvātajās cenās iekļaujamas visas ar iepirkuma līgumu un tehnisko specifikāciju prasību izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā nodokļi (izņemot PVN), Pakalpojuma izpildē izmantojamie materiāli, mehānismi, instrumenti un iekārtas, Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku atalgojums, virsizdebumi, peļņa, tran sporta izmaksas un citas izmaksas, kas nepieciešamas pilnīgai un kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei, kā arī izmaksas nepieciešamo atļauju saņemšanai no trešajām personām, un visas ar līguma izpildi netieši saistītās izmaksas un paredzamie sadārdzinājumi.
- 4.9.3. Finanšu piedāvājumā visas cenas un summas jānorāda *euro* un aprēķinos jālieto divas decimālzīmes aiz komata.

### **5. Piedāvājumu vērtēšana:**

- 5.1. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
- 5.1.1. **Piedāvājumu noformējums:** nolikuma 3. punktā (noformējums) noteikto prasību izpildes pārbaude;
- 5.1.2. **Pretendentu atlase:** nolikuma 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6. un 4.7. apakšpunktam noteikto prasību izpildes pārbaude. Komisija ir tiesīga atlases prasību pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pirms tam pārbaudot vai piedāvājumos nav aritmētiskās kļūdas (kļūdu labojumi tiek veikti, uzskatot, ka pareizi ir norādīta vienības cena), vai nav iesniegti nepamatoti lēti piedāvājumi;
- 5.1.3. **Finanšu piedāvājums un tehniskais piedāvājums:** nolikuma 4.8. un 4.9. apakšpunktā noteikto prasību izpildes pārbaude. Vērtējot finanšu piedāvājumus un tehniskos piedāvājumus (nolikuma 4.8. apakšpunkts), Komisija pārbauda, vai piedāvājumā (tajā skaitā, tāmēs, kas iesniegtas ievērojot nolikuma 4.8. apakšpunktu) nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo un turpmākajā vērtēšanas procesā ņem vērā labojumus. Par kļūdu labojumiem un laboto piedāvājuma summu Komisija informē pretendentu. Nepieciešamības gadījumā Komisija veiks cenu noapaļošanu līdz 2 (divām) zīmēm aiz komata.
- 5.2. **Ja piedāvājums šķiet nepamatoti lēts** – Komisija rīkojas Publisko iepirkumu likuma 53. pantā noteiktajā kārtībā.
- 5.3. Ja piedāvājuma dokumenti nav iesniegti atbilstoši nolikuma prasībām, Komisija, ņemot vērā iesniegto dokumentu trūkumu būtiskumu un/vai trūkumu ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un piedāvājumu pēc būtības, ir tiesīga piedāvājumu nevērtēt.
- 5.4. Ja pretendents neatbilst nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām vai pretendenta finanšu vai tehniskais piedāvājums neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām, tā piedāvājums tiek noraidīts.
- 5.5. Komisija piešķirs līguma slēgšanas tiesības tam pretendentam, kura piedāvājums ir

saimnieciski visizdevīgākais un nav izslēgts no dalības Iepirkumā nolikuma 6. punktā noteiktajā kārtībā.

5.6. **Piedāvājuma izvēles kritērijs: saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.**

5.7. Par Komisijas pieņemto lēmumu Pasūtītājs informēs visus pretendentes 3 (trīs) darbdienu laikā, nosūtot lēmumu uz nolikuma 2. pielikumā "Pieteikums/Finanšu piedāvājums" pretendenta norādīto elektronisko pasta adresi (e-pastu).

**6. Izslēgšanas nosacījumu pārbaude:**

6.1. PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. punktā noteikto izslēgšanas gadījumu pārbaudi Komisija veiks šajā PIL pantā noteiktajā kārtībā.

6.2. Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā noteikto izslēgšanas gadījumu pārbaudi Komisija veiks šajā likumā noteiktajā kārtībā.

6.3. Saskaņā ar PIL 43. panta pirmo daļu, ja Pasūtītājs konstatē, ka pretendents būtu izslēdzams no dalības Iepirkumā, pamatojoties uz PIL 42. panta otrās daļas 1., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. punktā minētajiem izslēgšanas iemesliem, tai skaitā saistībā ar PIL 42. panta trešās daļas 1., 4. un 5. punktā minēto personu, un nav piemērojami šā likuma 42. panta ceturtais daļas 2., 3., 4., 5. un 6. punktā noteiktie izņēmumi, Pasūtītājs dod pretendentam tiesības termiņā, kas ir vismaz 10 dienas pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas, iesniegt skaidrojumu un pierādījumus, kas apliecina kandidāta vai pretendenta uzticamību saskaņā ar šā panta noteikumiem.

**7. Būvdarbu līguma garantijas laika saistību izpildes nodrošināšanai pretendents, ar kuru tiks noslēgts publiskais būvdarbu līgums, iesniedz šādu saistību pastiprinājumu:**

7.1. Kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantiju būvdarbu (būvdarbu, tajos izmantoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju) kvalitātes garantijas saistības pastiprināšanai 5 % (pieci procenti) apmērā no līguma cenas bez PVN par pilnu pretendenta piedāvājumā norādīto garantijas termiņu saskaņā ar paraugu nolikuma 7. pielikumā.

7.2. Izpildītājam garantijas laika saistības nodrošinājums būs jāiesniedz ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc darbu pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas.

7.3. Gadījumā, ja šī saistība netiks izpildīta, Pasūtītājs būs tiesīgs veikt daļēju samaksu par izpildītajiem darbiem, ieturot 5 % (piecus procentus) no līgumcenas bez PVN.

7.4. Jautājumi, kas nav atrunāti nolikuma 7. punktā pretendents un Pasūtītājs piemēro Ministru kabineta 05.07.2023. noteikumus Nr. 419 "Noteikumi par publisko būvdarbu līgumos obligāti ietveramajiem noteikumiem un to saturu" atrunāto kārtību.

**8. Informācija par līgumu:**

8.1. Pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar Komisijas izraudzīto pretendentu (turpmāk arī - uzvarētājs) Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu.

8.2. Ja pretendents, kas tiek atzīts par Iepirkuma uzvarētāju, ir piegādātāju apvienība, kas nav reģistrēta kā pilnsabiedrība, tad 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad saskaņā ar PIL regulējumu Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu, piegādātāju apvienība pēc savas izvēles:

8.2.1. reģistrē pilnsabiedrību Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, informējot par reģistrācijas faktu Pasūtītāju, iesniedzot nepieciešamo informāciju;

8.2.2. noslēdz sabiedrības līgumu, iesniedzot Pasūtītājam šī līguma apliecinātu kopiju ievērojot nolikumā noteikto par dokumentu apliecināšanu.

Ja personālsabiedrība (pilnsabiedrība) ir reģistrēta attiecīgā ārvalsts reģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina minētās reģistrācija esamību.

Šajā punktā noteikto termiņu var pagarināt, ja pretendents iesniedz Pasūtītājam informāciju un pierādījumus, tam, ka izveidošanās procesam ir nepieciešams ilgāks laiks.

- 8.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 7 (septiņu) darba dienu laikā (nolikuma 8.6. apakšpunkts) pēc iepirkuma līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu), Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu**, vai pārtraukt Iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.4. 7 (septiņu) darbdienu termiņš pēc pretendenta lūguma var tikt pagarināts, ja izraudzītajam pretendentam nav iespējams ievērot termiņu objektīvu iemeslu dēļ. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai neparaksta to 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.5. Iepirkuma līgums tiks sagatavots, pamatojoties uz Komisijas lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 8.6. Uzvarētājam iepirkuma līgums jāparaksta 7 (septiņu) darbdienu laikā no Pasūtītāja pārstāvja uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas vai no dienas, kad iepirkuma līgums tiek automātiski izsūtīts Uzvarētājam no Rīgas valstspilsētas pašvaldības informācijas sistēmas.
- 8.7. Saskaņā ar PIL 60. panta desmito daļu, Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc tam, kad stāsies spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, savā pircēja profilā ievietos attiecīgo iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības;
- 8.8. Iepirkuma līguma grozījumi pieļaujami ievērojot PIL 61. panta nosacījumus.
- 9. Piedāvājuma izvēles kritērijs: saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.**  
Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiks noteikts pēc sekojoša izvēles kritērija: zemākā piedāvājuma cena.

#### **10. Uzvarētāja noteikšana:**

- 10.1. Par uzvarētāju Komisija atzīs Nolikuma prasībām atbilstošu pretendentu ar zemāko piedāvāto līgumcenu.
- 10.2. Ja vairāku pretendentu piedāvājumi būs ar vienādu piedāvāto līgumcenu, tad Komisija uzvarētāju noteiks, rīkojot atklātu izlozi.

#### **11. Pielikumu saraksts:**

- 11.1. Tehniskā specifikācija (*ar pielikumiem, kas pievienoti atsevišķās teksta datnēs*) - 1. pielikums
- 11.2. Pieteikums/Finanšu piedāvājums – 2. pielikums;
- 11.3. Informācija par apakšuzņēmējiem – 3. pielikums;
- 11.4. Informācija par pretendenta sniegtajiem pakalpojumiem – 4. pielikums;
- 11.5. Pieejamības apliecinājums – 5. pielikums;
- 11.6. Apakšuzņēmēja ( $\geq 10\,000.00$  EUR)/personas, uz kuras iespējām balstās, apliecinājums - 6.pielikums;
- 11.7. Garantijas laika bankas vai apdrošināšanas sabiedrības beznosacījuma garantija (paraugs) - 7. pielikums.
- 11.8. Līguma projekts – 8. pielikums.

Komisijas priekšsēdētājs

\*Gunārs Nāgels

\* ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONSIKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

*aktualizēta 22.03.2024.*

### **1. Informācija par iepirkumu:**

- 1.1. Iepirkuma priekšmets ir Rīgas 700 gadu jubilejas paviljona restaurācija Kronvalda parkā, Rīgā, zemesgabala kadastra apzīmējums 0100 010 0120, saskaņā ar būvprojektu “Rīgas 700 gadu jubilejas paviljona restaurācija” (turpmāk – Projekts).
- 1.2. Projekta autors: SIA “ZIKURĀTS”, Projekts izstrādāts 2022. gadā, Pasūtītājs – Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūra “Rīgas pieminekļu aģentūra”.

### **2. Piedāvājuma sagatavošana:**

- 2.1. Visiem pretendenta piedāvājumā iekļautajiem tehniskajiem risinājumiem pilnībā jāatbilst normatīvo aktu prasībām.
- 2.2. Tāmē jāiekļauj šīs tehniskās specifikācijas 1. pielikumā “Darbu apjomi” uzrādītie darbu apjomi, t.sk. visi darbi, materiāli, palīgmateriāli un mehānismi, kas nepieciešami darbu nodrošināšanai, lai izpildītu noteikto darbu pilnā apmērā. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas tāmē par papildmateriāliem vai papilddarbiem, kas nepieciešami būvniecības procesa nodrošināšanai, netiek atzītas.
- 2.3. Tāmēs norādītajiem būvizstrādājumiem jāatbilst Ministru kabineta 25.03.2014. noteikumiem Nr.156 „Būvizstrādājumu tirgus uzraudzības kārtība”.

### **3. Būvniecības darbi:**

- 3.1. Veikt būvdarbus saskaņā ar Projekta risinājumiem un šīs tehniskās specifikācijas pielikumā norādītajiem būvdarbu apjomiem. Projekta realizācijai piesaistīt visus nepieciešamos speciālistus (ne tikai Iepirkuma nolikumā pieprasītos) atbilstoši būvniecības likumdošanai.
- 3.2. Pirms darbu veikšanas izstrādāt un saskaņot ar pasūtītāju darbu veikšanas projektu (DVP).
- 3.3. Piebraukšanas ceļi materiālu izvešanai un pievešanai objektam jānorāda DVP un jāsaskaņo ar pasūtītāju;
- 3.4. Pirms darba uzsākšanas objektā, pretendenta pienākums ir norobežot būvlaukumu.
- 3.5. Jebkādus neparedzētus izdevumus līguma izpildes laikā pretendents sedz par saviem līdzekļiem.
- 3.6. Piekrautos konteinerus neuzglābāt būvlaukumā teritorijā, bet izvest no objekta, ievērojot atkritumu apsaimniekošanu regulējošo normatīvu aktu prasības.
- 3.7. Būvtāfelī pirms darbu uzsākšanas uzstāda pretendents iepriekš, saskaņojot vizuālo izskatu ar pasūtītāju.
4. PĀPILDUS INFORMĀCIJA: Būvuzraudzību objektā veiks pasūtītāja izvēlēts būvuzraugs.
5. Projekts pieejams: Elektroniskajā iepirkumu sistēmā.
6. Pielikumā: Darba apjomi (*pievienoti atsevišķā Excel datnē*).

**PIETEIKUMS /FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**  
**Iepirkumam**  
**"Rīgas 700 gadu jubilejas paviljona restaurācija"**  
(iepirkuma identifikācijas Nr. RPA 2024/4)

**1. IESNIEDZA:**

<i>Pretendenta nosaukums</i>

**2. KONTAKTPERSONA:**

<b>Vārds, uzvārds:</b>	
<b>Tālrunis/fakss</b>	
<b>e-pasta adrese:</b>	

**3. Būvkomersanta reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_**

**4. PIEDĀVĀJUMS:**

**4.1. mūsu piedāvājums ir:**

Tabula Nr. 1

Nr.p.k	Būvdarbi	Cena bez PVN, EUR
1	2	3
1.	Rīgas 700 gadu jubilejas paviljona restaurācija	

4.2. Cenās iekļaujamas visas ar iepirkuma līgumu un tehnisko specifikāciju prasību izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā nodokļi (izņemot PVN), darba izpildē izmantojamie materiāli, mehānismi, instrumenti un iekārtas, darba sniegšanā iesaistīto darbinieku atalgojums, virsizdebumi, peļņa, transporta izmaksas un citas izmaksas, kas nepieciešamas pilnīgai un kvalitatīvai darba izpildei, kā arī izmaksas nepieciešamo atļauju saņemšanai no trešajām personām, un visas ar līguma izpildi netieši saistītās izmaksas, finanšu rezerve nav paredzēta;

4.3. Cenu norāda euro (EUR) ar 2 (divām) zīmēm aiz komata, bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN);

4.4. Darbu veiksīm bez avansa saņemšanas.

4.5. **Pievienotās vērtības nodokli 21% apmērā valsts budžetā maksās Pasūtītājs normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.**

**5. INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU:**

5.1. Pretendenta nosaukums:	
5.2. Juridiskā adrese:	
5.3. Tālrunis:	
5.4. Fakss (ja ir)	
5.5. E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:	
5.6. Uzņēmuma reģistrācijas valsts:	
5.7. Vienotais reģistrācijas Nr.:	
5.8. PVN maksātāja Nr.:	
5.9. Bankas konta Nr.:	
5.10. Banka:	

5.11. Bankas kods:	
5.12. Uzņēmuma vadītājs (vārds, uzvārds)	
5.13. Pretendents atbilst <b>mazā uzņēmuma statusam</b> <sup>3</sup> (jā/ nē)	<i>Obligāti aizpildāms</i>
5.14. Pretendents atbilst <b>vidējā uzņēmuma statusam</b> <sup>4</sup> (jā/ nē)	<i>Obligāti aizpildāms</i>
5.15. Pretendents ir mikrouzņēmums (jā/ nē)	<i>Obligāti aizpildāms</i>
5.16. Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus <sup>5</sup> (jā/ nē)	<i>Obligāti aizpildāms</i>
5.17. Pretendents, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešās daļas 4. punktu, <u>norāda personas, kurām pretendētā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē</u> <sup>6</sup> (jā/ nē)	<i>Obligāti aizpildāms</i>

6. Ar šo mēs **<pretendenta nosaukums.>** apliecinām savu dalību Iepirkuma “Rīgas 700 gadu jubilejas paviljona restaurācija” (iepirkuma identifikācijas Nr. RPA 2024/4).
7. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma nolikumu, tajā skaitā, ar tehnisko specifikāciju, un piekrītam visiem tajos minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.
8. Apliecinām, ka:
- 8.1. nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkumā, pildīt nolikuma, tehniskajā specifikācijā norādītās prasības un veikt iepirkuma priekšmetā iekļautos pakalpojumus;
  - 8.2. līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai nodrošināt reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā jomā *Restaurācijas būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība* (ja attiecināms);
  - 8.3. līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā mums būs pieejami iepirkuma līguma sekmīgai izpildei nepieciešamie materiālie, darbaspēka, speciālistu u.c. resursi;
  - 8.4. neesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts iepirkumā un sniedzam patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai;
  - 8.5. piedāvājums ir izstrādāts neatkarīgi;
  - 8.6. pret **<pretendenta nosaukums>**, tā valdes un/vai padomes locekli, patiesā labuma guvēju,

<sup>3</sup> Jānorāda (jā/ nē) attiecīgs statuss atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja 09.03.2017. skaidrojumam “Skaidrojums par mazajiem un vidējiem uzņēmumiem”. Pieejams: <https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-mazie-un-vidējie-uznemumi>

<sup>4</sup> Jānorāda (jā/ nē) attiecīgs statuss atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja 09.03.2017. skaidrojumam “Skaidrojums par mazajiem un vidējiem uzņēmumiem”. Pieejams: <https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-mazie-un-vidējie-uznemumi>

<sup>5</sup> Jānorāda (jā/ nē). Ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus – jāaizpilda arī nolikuma 3. pielikums.

<sup>6</sup> Jānorāda (jā/ nē). Ja pretendenta ir šādas personas, tad tas atzīmē “jā” un uzskaita šīs personas, norādot minētās personas, minēto personu valdes un/vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu, prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt minēto personu. Ja pretendents nav šādu personu, tad atzīmē “nē”, papildus informācija pieejama Iepirkumu uzraudzības biroja skaidrojumā (44. un 45. lapa), kas pieejams: <https://www.iub.gov.lv/lv/media/7602/download?attachment>



pārstāvētiesīgo personu un/vai prokūristu nav piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas un tas neatbilst Eiropas Parlamenta un Padomes 2014. gada 31. jūlija Regulas (ES) Nr. 833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā, 5. k panta 1. punktā noteiktajam un aņņemas nekavējoties informēt Pasūtītāju par izmaiņām sniegtajā apliecinājumā.

---

*Pretendenta pārstāvētiesīgās personas amats, vārds, uzvārds un paraksts\*\* un datums\*\**

### INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Informācija par **visiem** apakšuzņēmējiem (ja tādi tiek iesaistīti)<sup>7</sup>:

Nr. p.k.	Apakšuzņēmējs:			Izpildei nododamie pakalpojumi:		Apakšuzņēmēja atbilstība MVU statusam <sup>8</sup> (jā/ nē)
	nosaukums, reģistrācijas Nr.	kontakt- informācija (kontakt- persona, tās tālr. Nr., e- pasta adrese)	Pārstāvēt- tiesīgā persona	raksturojums	vērtība (EUR no kopējās līguma vērtības)	
1						
2						
3						
...						

---

*Pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja amats, vārds, uzvārds un paraksts\* un datums\**

*\*Rekvizītus “paraksts” un “datums” neaizpilda, ja dokuments parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu*

---

<sup>7</sup> Gadījumā, ja līguma(-u) izpildē nav paredzēts piesaistīt apakšuzņēmējus, šī veidlapa nav jāaizpilda un nav jāiesniedz.

<sup>8</sup> Jānorāda (jā/ nē) attiecīgs statuss atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja 09.03.2017. skaidrojumam “Skaidrojums par mazajiem un vidējiem uzņēmumiem”. Pieejams: <https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-mazie-un-videmie-uznemumi>

**4.pielikums**

Iepirkuma “Rīgas 700 gadu jubilejas paviljona restaurācija”  
(iepirkuma identifikācijas. Nr. RPA 2024/4)  
nolikumam

**Informācija par pretendenta sniegtajiem pakalpojumiem**

Nr.p.k.	Pasūtītāja nosaukums	Pasūtītāja kontaktpersonas vārds, uzvārds	Tālruna numurs	Izpildes vieta, laiks	Objekts, darba veids, izpildīto darbu vērtība, citi dati, lai novērtētu atbilstību nolikuma 4.5.2. apakšpunktam
1.					
2.					
3.					

---

*Pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja amats, vārds, uzvārds un paraksts\* un datums\**

*\*Rekvizītus “paraksts” un “datums” neaizpilda, ja dokuments parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu*

**PIEDĀVĀTĀ SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS**

1. **Vārds:**
2. **Uzvārds:**
3. **Būvprakses sertifikāta Nr. \_\_\_\_\_ (ja attiecināms)**
4. **Izglītība:**
5. Apliecinu, ka piekrītu piedalīties iepirkumā “Rīgas 700 gadu jubilejas paviljona restaurācija” (identifikācijas Nr. RPA 2024/4), kā **<norādīt atbilstošā speciālista nosaukumu>** gadījumā, ja **<norāda pretendenta nosaukumu>** tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiks noslēgts.
6. Apliecinu, ka būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no iepirkuma līguma parakstīšanas dienas līdz galīgā pieņemšanas akta parakstīšanas dienai.
7. Apliecinu, ja pretendents iepirkumā tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, apņemos nodrošināt normatīvajiem aktiem un iepirkuma nolikumam, tai skaitā tehniskajai specifikācijai atbilstošu darbību veikšanu, kas man kā **<norādīt atbilstošā speciālista nosaukumu>** un atbilstoši pretendenta piedāvājumā norādītajam ir paredzētas.
8. Apliecinu, ka neesmu interešu konflikta situācijā.

Datums: \_\_\_\_\_

Amata nosaukums: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Paraksts\*: \_\_\_\_\_

*\*dokumentu pašrocīgi vai ar drošu elektronisko parakstu paraksta speciālists, par kura iekļaušanu pretendenta Iepirkuma piedāvājumā tiek iesniegts šis speciālista pieejamības apliecinājums.*

## 6.pielikums

Iepirkuma “Rīgas 700 gadu jubilejas paviljona restaurācija”  
(iepirkuma identifikācijas. Nr. RPA 2024/4)  
nolikumam

### **Apakšuzņēmēja (≥ 10 000.00 EUR) / personas, uz kuras spējām pretendents balstās, apliecinājums**

Ar šo \_\_\_\_\_ /Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras spējām balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese/apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras „Rīgas pieminekļu aģentūra” organizētajā iepirkumā “Rīgas 700 gadu jubilejas paviljona restaurācija” identifikācijas Nr. RPA 2024/4, kā \_\_\_\_\_ /Pretendenta nosaukums/, /reģistrācijas numurs un adrese/ (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs /persona, uz kuras spējām balstās, kā arī
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:
  - 2.1. sniegt šādus pakalpojumus (ja attiecināms):  
*/īss pakalpojumu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmēju sarakstā nododamo sniedzamo pakalpojumu norādītajam apjomam/.*
  - 2.2. un nodot pretendentam šādus resursus (ja attiecināms):  
*/īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts/.*
  - 2.3. būt solidāri atbildīgs par iepirkuma līguma izpildi (ir attiecināms, ja pretendents balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām spējām).
  - 2.4. un nodot pretendentam šādas tehniskās un profesionālās spējas (ja attiecināms): /pretendentam nododamo tehnisko un profesionālo spēju apraksts, kurā norādīts tieši kādu pieredzi uzņēmējs nodot pretendentam vai uz kādu pieredzi pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikāciju/.

---

***Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras spējām balstās likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja  
amats, vārds, uzvārds un paraksts\* un datums\****

*\*Rekvizītus “paraksts” un “datums” neaizpilda, ja dokuments parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu*

## 7.pielikums

Iepirkuma "Rīgas 700 gadu jubilejas paviljona restaurācija"  
(iepirkuma identifikācijas. Nr. RPA 2024/4)  
nolikumam

### GARANTIJAS LAIKA BANKAS VAI APDROŠINĀŠANAS SABIEDRĪBAS BEZNOSACĪJUMU GARANTIJA Nr. \_\_\_\_\_ (paraugs)

Ievērojot to, ka \_\_\_\_\_, kas reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese – Latvijas Republika, LV-\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Uzņēmējs*), un Rīgas valstspilsētas pašvaldība, kas reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr. 90011524360, juridiskā adrese – Latvijas Republika, LV-1050, Rīga, Rātslaukums 1, **RVP iestāde: Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūra "Rīgas pieminēkļu aģentūra", adrese: Gaujas iela 19A, Rīga, LV-1026**, (te un turpmāk saukts *Pasūtītājs*), 2024.gada \_\_. \_\_\_\_\_ ir noslēguši līgumu Nr.RPA-24-\_\_-lī (te un turpmāk saukts *Līgums*), saskaņā ar kuru *Uzņēmējs* ir uzņēmies veikt \_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Pasūtījums*),

ievērojot to, ka *Līgumā* ir noteikts, ka *Uzņēmējam* ir jāiesniedz bankas vai apdrošināšanas sabiedrības būvdarbu (tai skaitā izmantoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju) kvalitātes garantijas laika garantija,

mēs [*garantijas sniedzēja nosaukums*], vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukta *Garantijas sniedzējs*), neatkarīgi no augstākminētā *Līguma* juridiskā spēka un atsakoties no jebkādam ierunu tiesībām, apņemas maksāt *Pasūtītājam* ne vairāk kā summu \_\_\_\_\_ **EUR** (*summa ar vārdiem*), saņemot *Pasūtītāja* pirmo rakstisko pieprasījumu un rakstisku apgalvojumu, ka *Uzņēmējs* nav izpildījis saistības saskaņā ar *Līgumu*.

Šī garantija ir spēkā līdz \_\_\_\_\_.gada \_\_. \_\_\_\_\_ (ieskaitot) [*norādīt garantijas termiņu saskaņā ar publiskā iepirkuma līguma noteikumiem*], neievērojot to, vai garantijas oriģināls tiks nosūtīts atpakaļ *Garantijas sniedzējam* vai ne.

*Garantijas sniedzējs* anulēs garantiju pirms garantijā noteiktā termiņa beigām, ja *Pasūtītājs* atgriezīs *Garantijas sniedzējam* savu garantijas oriģinālu un iesniegs *Garantijas sniedzējam* lūgumu anulēt garantiju.

Šai garantijai tiek piemēroti Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication, No.758). Citi normatīvie akti piemērojami tiktāl, cik tie nav pretrunā ar minētajiem Vienotajiem noteikumiem.

Šī garantija ir sastādīta divos eksemplāros, no kuriem *Pasūtītājs* un *Garantijas sniedzējs* saņem pa vienam.

Rīgā, 20 \_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_

[*Garantijas sniedzēja nosaukums*] vārdā:

*Paraksta tiesīgās personas likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja amats, vārds, uzvārds un paraksts\* un datums\**

**PUBLISKAIS BŪVDARBU LĪGUMS Nr. RPA-24- \_\_\_\_ -li (PROJEKTS)**  
**Par Rīgas 700 gadu jubilejas paviljona restaurāciju**

*Dokumenta parakstīšanas datums  
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā  
paraksta un tā laika zīmoga datums*

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūra „Rīgas pieminekļu aģentūra”**, Gaujas iela 19A, Rīga, LV-1026, direktora Gunāra Nāgela personā, kurš rīkojas saskaņā ar saskaņā ar Rīgas domes 2023. gada 30. augusta saistošo noteikumu Nr. RD-23-235-sn "Rīgas valstspilsētas pašvaldības nolikums" 74. punktu un 2023. gada 18. oktobra nolikuma Nr. RD-23-360-no „Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras "Rīgas pieminekļu aģentūra" nolikums" 11.5.apakšpunktu, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses, un [.....], juridiskā adrese: [.....], LV-\_\_\_\_\_, Latvija, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_ (turpmāk – **Izpildītājs**) \_\_\_\_\_ personā, kurš/a rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz **atklāta konkursa "Rīgas 700 gadu jubilejas paviljona restaurācija" (identifikācijas Nr. RPA 2024/4)** (turpmāk - Iepirkums) rezultātiem, Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības, noslēdz šādu līgumu:

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs šajā līgumā noteiktā kārtībā, apjomā, kvalitātē un termiņā apņemas veikt Rīgas 700 gadu jubilejas paviljona restaurāciju, Kronvalda parkā, Rīgā (turpmāk – Darbs) saskaņā ar Rīgas 700 gadu jubilejas paviljona restaurācijas būvprojektu (turpmāk arī – Projekts), atbilstoši šī līguma noteikumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1.2. Šī līguma 1.1.apakšpunktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – "Tehniskā specifikācija" ar pielikumu;
- **pielikumu Nr.2** – "Pieteikums/Finanšu piedāvājums";
- **pielikumu Nr.3** – "Tāmes";
- **pielikumu Nr.4** – "FORMA Nr.2, FORMA Nr.3";
- **pielikumu Nr.5** – "Piesaisītais speciālists",
- **pielikumu Nr.6** - "Darbu nodošanas un pieņemšanas akts (paraugs)";
- **pielikumu Nr.7** – "Defektu akts";
- **pielikumu Nr.8** - \_\_\_\_\_

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.3. Darbi ietver visus būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu iegādi, veikto darbu nodošanu ekspluatācijā, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu, un citas darbības, kuras izriet no šī līguma 1.2.apakšpunktā norādīto šī līgumu pielikumu prasībām, lai varētu veikt objekta nodošanu ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.4. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā līgumā, Pusēm ir saistošs Iepirkuma nolikums un tā pielikumi, Izpildītāja piedāvājuma un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības.

1.5. Šī līguma būtiska un neatņemama sastāvdaļa ir "Rīgas 700 gadu jubilejas paviljona restaurācijas projekts" (izstrādātājs SIA "Zikurāts").

1.6. Ar šī līguma noslēgšanu Izpildītājs apliecina, ka ir pienācīgi iepazinies ar Projektu, tajā skaitā ar tajā ietvertajiem risinājumiem, Darbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī objektu, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas.

1.7. Izpildītājs, parakstot šo līgumu, apliecina, ka viņam ir atbilstoša kvalifikācija un zināšanas, resursi, prasmes un iemaņas, kas nepieciešamas Darbu veikšanai, vides, veselības u.c. aizsardzībai un darba, ugunsdrošības u.c. drošības noteikumu ievērošanas nodrošināšanai.

1.8. Izpildītājs nodrošina, ka Darbu izpildes laikā tiek izmantoti pēc iespējas videi draudzīgāki materiāli un izejvielas, tehnoloģijas un seku likvidēšanas metodes.

## **2. Līgumcena un norēķinu kārtība**

2.1. Atlīdzība par šī līguma 1.1.apakšpunktā paredzēto Darbu tiek noteikta līgumcena – \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_ centi). Norādītā summa neietver pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). PVN 21% apmērā, kas sastāda – \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_ centi), ko valsts budžetā maksā Pasūtītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

2.2. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Ja šī līguma darbības laikā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, mainās PVN likme, Pasūtītājs piemēros spēkā esošo PVN likmi.

2.3. Izpildītājs apliecina, ka šī līguma Pielikumā Nr.3 “Tāmes” iekļauti visi Darbi un materiāli, atbilstoši šī līguma Pielikuma Nr.1 “Tehniskā specifikācija” ar pielikumu prasībām, kas nepieciešams pilnīgai paredzēto Darbu veikšanai.

2.4. Pasūtītājs veic samaksu pārskaitot attiecīgo naudas summu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu šādā kārtībā:

2.4.1. Izpildītājam samaksa tiek nodrošināta 1 (vienu) reizi mēnesī 95% apmērā par iepriekšējā mēnesī Izpildītāja faktiski izpildītajiem un Pasūtītāja pieņemtiem Darbiem (Pasūtītāja apstiprināts un parakstīts šī līguma Pielikums Nr.4 “FORMA Nr.2”), un uz tā pamata iesniegtā maksājuma dokumenta (rēķina);

2.4.2. Par visiem šī līguma faktiski izpildītajiem Darbiem galīgais norēķins 5% apmērā, tajā skaitā, par faktiski izpildītajiem Darbiem pēdējā mēnesī par šajā līgumā paredzēto Darbu izpildi tiks veikts pēc Pušu parakstīta šī līguma Pielikuma Nr.6 “Darbu nodošanas un pieņemšanas akts (paraugs)”, Izpildītāja rēķina saņemšanas un šī līguma 9.3.apakšpunktā minētā dokumenta saņemšanas no Izpildītāja.

### **2.5. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:**

2.5.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

2.5.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

2.5.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

2.5.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

2.5.2.3. izmanto Web formas portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

2.5.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

2.5.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit viena) kalendārā diena (attiecināms uz šī līguma 2.4.2.apakšpunktu) vai 10 (desmit) darba dienas (attiecināms uz šī līguma 2.4.1.apakšpunktu) laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;



2.5.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

2.5.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

2.5.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

2.6. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

### **3. Darbu izpilde termiņš, nodošanas un pieņemšanas kārtība**

3.1. **Darbu kopējais izpildes termiņš Izpildītājam ir 32 (trīsdesmit divi) mēneši no šī līguma spēkā stāšanās dienas (šajā termiņā ieskaitāms termiņš Darbu nodošanai ekspluatācijai),** pie nosacījuma, ja Pasūtītājam būs pieejami līdzekļi Projekta 2. un 3. posma realizācijai, kas plānoti attiecīgi 2025. un 2026. gadā.

3.2. Pēc šī līguma noslēgšanas sākotnēji veic 1. posmā paredzētos darbus; to izpildes termiņš – seši mēneši no līguma stāšanās spēkā. Pēc nepieciešamā finansējuma saņemšanas tiks noslēgtas attiecīgas vienošanās pie Līguma par 2. un 3. posmā paredzēto darbu izpildi, katra posma izpildes termiņš 6 mēneši no vienošanās spēkā stāšanās dienas.

3.3. Šis līgums stājas spēkā dienā, kad tas ir abpusēji parakstīts un reģistrēts Rīgas valstspilsētas pašvaldības Vienotās informācijas sistēmas lietojumprogrammā “Līgumi”. Pasūtītājs informē Izpildītāju par šī līguma spēkā stāšanās dienu un šī līguma Pasūtītāja reģistrācijas numuru, nosūtot minēto informāciju uz šī līguma 13. punktā norādīto Izpildītāja e-pastu.

3.4. Izpildītājs izpilda Darbus, ievērojot SIA „Zikurāts” izstrādāto Projektu.

3.5. Izpildītie Darbi tiek pieņemti reizi mēnesī, Izpildītājam līdz mēneša 10. (desmitajam) datumam iesniedzot Pasūtītājam aizpildītu šī līguma Pielikumu Nr.4 “FORMA Nr.2” par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildīto Darbu apjomu un izmaksām.

3.6. Pasūtītājam ir pienākums ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc šī līguma 3.3. apakšpunktā minētā dokumenta saņemšanas, pieaicinot būvuzraugu, pārbaudīt Izpildītāja faktiski veiktos Darbus, tos pieņemt, parakstot šī līguma Pielikumu Nr.4 ”FORMA Nr.2” vai iesniegt Izpildītājam iebildumus/pretenzijas par veikto Darbu apjomu un/vai kvalitāti.

3.7. Ja Pasūtītājs neparaksta Izpildītāja iesniegto šī līguma Pielikumu Nr.4 “FORMA Nr.2” šī līguma 3.4. apakšpunktā minētajā termiņā, kā arī neiesniedz Izpildītājam šī līguma 3.4. apakšpunktā minēto iebildumus/pretenzijas, uzskatāms, ka Pasūtītājs izpildītos Darbus ir pieņēmis šī līguma 3.4. apakšpunktā minētā termiņa pēdējā dienā.

3.6. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Darbus, iesniedzot Izpildītājam pretenziju, norādot ar šī līguma noteikumiem pamatotas nepilnības, kuru dēļ Pasūtītājs nevar parakstīt Izpildītāja iesniegto šī līguma Pielikumu Nr.4 “FORMA Nr.2”, ja nepilnības nav saistītas ar Darbu kvalitāti, vai ar būvuzraugu saskaņotu defektu aktu. Ja Izpildītājs nepiekrīt Pasūtītāja norādītajiem defektiem vai iebildumiem par faktiski izpildīto Darbu apjomu, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no defektu akta saņemšanas dienas iesniedz Pasūtītājam būvdarbu vadītāja parakstītus rakstiskus iebildumus pret defektu aktā norādītajām nepilnībām.

3.7. Pasūtītājam ir pienākums, ja tas nepiekrīt Izpildītāja būvdarbu vadītāja iebildumiem attiecībā uz defektu aktā iekļautajiem izpildīto Darbu apjomu vai defektiem būves

konstrukcijās, pasūtīt būves ekspertīzi par veikto Darbu kvalitāti. Ekspertīzes uzdevums ir novērtēt faktiski izpildīto Darbu apjomu, atbilstību būvprojektēšanas dokumentācijai, atbilstošo būvizstrādājumu un tiem atbilstošās iestrādes tehnoloģijas piemērošanu.

3.8. Ja būves ekspertīze neapstiprina Pasūtītāja defektu aktā norādīto vai veikto Darbu neatbilstību normatīvo aktu un Pasūtītāja prasībām, uzskatāms, ka Pasūtītājs Darbus ir pieņēmis ekspertīzes slēdziena iesniegšanas dienā un Darbu izpildes akta parakstīšana nav nepieciešama.

3.9. Ja Izpildītājs piekrīt defektu aktā Pasūtītāja norādītajām nepilnībām vai ekspertīze apstiprina defektu aktā Pasūtītāja norādītās nepilnības vai veikto Darbu neatbilstību normatīvo aktu un Pasūtītāja prasībām, Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā par saviem līdzekļiem novērš konstatētās nepilnības un atlīdzina Pasūtītājam ar ekspertīzes veikšanu saistītās izmaksas. Gadījumā, ja minētajā termiņā nav iespējams novērst konstatētas nepilnības, Puses pieaicina būvuzraugu, kurš nosaka termiņu, kas nedrīkst būt garāks par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, defektu novēršanai.

3.10. Ja defekti ir konstatēti daļā Darbu, tad Pasūtītājs pieņem tos Darbus, kuru izpildē defekti nav konstatēti. Pēc defektu novēršanas Izpildītājs izpildītos Darbus ietver nākamā mēneša Darbu izpildes aktā.

3.11. Darbu izpildes akta parakstīšana neatņem Pasūtītājam tiesības šī līguma spēkā esības laikā, kā arī garantijas termiņa laikā izteikt pretenzijas par izpildīto Darbu defektiem, trūkumiem un neatbilstībām, un Izpildītājam ir pienākums novērst defektu aktā norādītos vai garantijas laikā pieteiktos Darbu defektus, trūkumus un neatbilstības par saviem līdzekļiem.

3.12. Izpildītājs pēc visu Darbu pabeigšanas iesniedz Pasūtītājam galējo Darbu izpildes aktu (aizpildītu šī līguma Pielikumu Nr.4 "FORMA Nr.2, FORMA Nr.3") par pēdējā mēnesī izpildītajiem Darbiem un rakstiski paziņo Pasūtītājam par objekta gatavību ekspluatācijai, pēc tam kad saņemts Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departamenta apliecinājums par objektā veikto Darbu pieņemšanu ekspluatācijā.

3.13. Izpildītājs pēc šī līguma 3.12.apakšpunkta izpildes 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz Pasūtītājam Darbu nodošanas un pieņemšanas aktu, kas ir noformēts atbilstoši šī līguma Pielikumam Nr.6 "Darba nodošanas un pieņemšanas akts (paraugs)".

3.14. Pasūtītājam Izpildītāja iesniegtais Darba nodošanas un pieņemšanas akts jāparaksta 10 (desmit) darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas, ja no Izpildītāja puses ievēroti šī līguma nosacījumi par Darba nodošanas kārtību. Pēc Pušu Darbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, Izpildītājs sagatavo rēķinu par faktiski izpildītajiem Darbiem pēdējā mēnesī.

3.15. Līguma termiņš neparedzētu apstākļu iestāšanās gadījumā, ja tie Izpildītājam pamatoti traucē šajā līgumā paredzētā darba veikšanai, pagarināms Pusēm par to savstarpēji vienojoties. Termiņa pagarinājums Izpildītājam rakstiski jāprasa nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, tiklīdz attiecīgais neparedzētais/kavējošais apstāklis ir iestājies. Ja Izpildītājam ir ziņas, ka neparedzētais/kavējošais apstāklis vēl tikai var iestāties, taču šāda notikuma iestāšanās ticamības pakāpe ir pietiekami augsta, Izpildītājs nekavējoties rakstiskā formā informē Pasūtītāju. Paziņojumā par termiņa pagarinājumu Izpildītājs norāda pamatojumu, kas ir būtiska līguma termiņa pagarinājuma nepieciešamībai.

3.16. Ja vien normatīvajos aktos nav norādīts tieši pretējais, jebkura šī līguma izpildes termiņa pagarinājuma pierādīšanas nasta gulstas uz Izpildītāju.

3.17. Pats par sevi termiņa pagarinājums nemaina nekādus citus šī līguma nosacījumus un jebkurā gadījumā Izpildītājam ir pienākums pildīt visas šī līguma saistības, kas, kavējošam apstāklim pastāvot, ir iespējamās un ciktāl tās ir iespējamās.

#### **4. Pušu tiesības un pienākumi**

##### **4.1. Izpildītājam ir pienākums:**

4.1.1.10 (desmit) darba dienu pēc šī līguma spēkā stāšanās (pirms Darbu veikšanas) izstrādāt darbu veikšanas projektu (DVP), ievērojot šī līguma Pielikumu Nr.1 "Tehniskā specifikācija" un normatīvo tiesību aktu prasības;

4.1.2. pirms Darba uzsākšanas apdrošināt visu iespējamo risku, zaudējumus un civiltiesisko atbildību, kas ir saistīti ar šajā līgumā paredzēto Darbu un saistību izpildi, apdrošinot šī līguma kopējo līgumcenu uz visu šī līguma darbības laiku, un iesniegt Pasūtītājam apdrošināšanu apliecinošus dokumentus, ieskaitot apliecinājumu par apdrošināšanas prēmijas samaksu;

4.1.3. pirms Darba uzsākšanas saskaņot ar objekta apsaimniekotāju elektroenerģijas, ūdens un kanalizācijas, kā arī citu pakalpojumu, kuri nepieciešami Darba izpildei un kurus Izpildītājs izmantos no objektā ierīkotajiem pievadiem, patēriņu skaitītāju rādījumus un līdz Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas brīdim norēķināties ar objekta apsaimniekotāju par Darba izpildē patērēto elektroenerģiju un citiem pakalpojumiem, kā arī par saviem finanšu līdzekļiem organizēt Darba teritorijas uzturēšanu kārtībā, būvmateriālu un Darba vietas apsardzi;

4.1.4. ja nepieciešams, saskaņot veicamos Darbus ar attiecīgu iestādi (institūciju). Gadījumos, ja Izpildītājs nav veicis visus nepieciešamos saskaņojumus ar attiecīgām iestādēm (institūcijām) un Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies zaudējumi no tādas Izpildītāja rīcības, tad Izpildītājam ir pienākums 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā atlīdzināt Pasūtītājam un trešajai personai radušos zaudējumus;

4.1.5. pirms Darbu uzsākšanas pieņemt no Pasūtītāja objektu, norobežot būvlaukumu. Nepieciešamības gadījumā uzstādot brīdinājuma zīmes un veikt citas normatīvajos aktos noteiktās prasības. Būvzogs demontējams pēc objekta nodošanas ekspluatācijā;

4.1.6. veikt objekta aizsardzības pasākumus pret nelabvēlīgām dabas un ģeoloģiskām parādībām pilnā apmērā;

4.1.7. pirms būvtafeles uzstādīšanas, saskaņot tās vizuālo izskatu ar Pasūtītāju;

4.1.8. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

4.1.9. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu un nodošanu ekspluatācijā prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

4.1.10. piedalīties būvsapulcēs, nepieciešamības gadījumā ierasties uz būvsapulci pēc Pasūtītāja uzaicinājuma;

4.1.11. nodrošināt būvdarbu vadītāja atrašanos objektā jebkurā no nedēļas dienām, kad norit šajā līgumā paredzētie Darbi visas dienas garumā un veikt izpildāmo Darbu kontroli;

4.1.12. veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kas varētu rasties trešajai personai Darbu izpildes rezultātā no Darbu uzsākšanas līdz objekta nodošanai ekspluatācijā;

4.1.13. Izpildītājs nodrošināt tūlītēju būvgрузu savākšanu no objekta to rašanās laikā un to atbilstošu utilizāciju normatīvo aktu prasībām;

4.1.14. veikt Darbus saskaņā ar šo līgumu un šī līguma pielikumos noteiktajām prasībām;

4.1.15. nepieļaut personu, kuras ir iesaistītas Darbu veikšanā, atrašanos objektā ārpus viņām noteiktā darba laika. Izpildītājs nodrošina, lai objektā nebūtu pieejama trešo personu iekļūšana Darbu veikšanas laikā, un ir atbildīgs par nepiederošu personu iekļūšanu objektā un to nodarīto postījumu vai bojājumiem objektam Darbu veikšanas laikā;

4.1.16. Darbu izpildi objektā veikt atbilstoši šajā līgumā noteiktajām prasībām, Pasūtītāja Iepirkuma nolikumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, darba aizsardzības noteikumiem, drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzība u.c. prasībām;

4.1.17. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Darbu veikšanas dokumentāciju visā Darbu izpildes laikā, t.sk., būvdarbu žurnālu;

4.1.18. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

4.1.19. pēc Pasūtītāja pieprasījuma, uzrādīt Darbos izmantojamo būvizstrādājumu sertifikātus (pienākums nodrošināt, ka iekārtas un izmantojamie materiāli ir CE marķēti (Eiropas Savienībā sertificēti materiāli) – ja attiecināms) un citus to kvalitāti apliecināšos dokumentus, kā arī objektam piegādāto materiālu apjomus;

4.1.20. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi objektā, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

4.1.21. uzturēt garantijas saistības šajā līgumā noteiktajā garantijas termiņā;

4.1.22. neizpaust trešajām personām jebkādu informāciju par Pasūtītāju, ieskaitot arī tādu, kas nav uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, bet Izpildītājam būs pieejama un/vai kā citādi kļuvusi zināma šī līguma izpildes gaitā, izņemot gadījumus, kad tāds Izpildītāja pienākums noteikts ārējos normatīvajos aktos, citos gadījumos, ja tas ir rakstiski saskaņots ar Pasūtītāju;

4.1.23. ja šī līguma izpildes laikā tiek piesaistīts apakšuzņēmējs, Izpildītājam ir pienākums patstāvīgi organizēt savu nolīgto apakšuzņēmēju Darbu, kā arī veikt izpildīto Darbu kontroli un pieņemšanu un norēķinus ar apakšuzņēmēju, ievērojot Ministru kabineta 05.07.2022. noteikumu Nr.419 "Noteikumi par publisko būvdarbu līgumos obligāti ietveramajiem noteikumiem un to saturu" prasības, un tā, lai noslēgto līgumu noteikumi ar apakšuzņēmējiem nebūtu pretrunā šī līguma noteikumiem;

#### **4.2. Izpildītājam ir tiesības:**

4.2.1. saņemt samaksu no Pasūtītāja saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

4.2.2. saņemt no Pasūtītāja tā rīcībā esošo šī līguma izpildei nepieciešamo informāciju 5 (piecu) darba dienu laikā no informācijas pieprasīšanas dienas.

#### **4.3. Pasūtītājam ir pienākums:**

4.3.1. veikt samaksu par kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, ja tie ir izpildīti atbilstoši šī līguma nosacījumiem;

4.3.2. sniegt Izpildītājam, šī līguma izpildei - nepieciešamo informāciju ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas;

4.3.3. kontrolēt šī līguma izpildes gaitu;

#### **4.4. Pasūtītājam ir tiesības:**

4.4.1. iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju ar iebildumiem par Darbu veikšanu, atbilstoši šim līgumam un/vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;

4.4.2. nepieciešamības gadījumā pieprasīt no Izpildītāja rakstiskas atskaites un pārskatus par šajā līgumā noteikto Darbu izpildi un noteikt termiņu, kurš nav īsāks par 5 (piecām) darba dienām, skaitot no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas, līdz kurai tā jā sagatavo un jā iesniedz;

4.4.3. nepieņemt Darbus, ja ir konstatētas neatbilstības/defekti šī līguma noteikumiem;

4.4.4. neapmaksāt Izpildītāja rēķinu par Darbiem, ja saskaņā ar šajā līgumā noteikto kārtību Pasūtītājs ir iesniedzis rakstveida pretenziju un/vai nav parakstījis attiecīgo Darba nodošanas un pieņemšanas aktu;

4.4.5. apturēt līguma izpildi, ja tam ir pamatots iemesls.

4.5. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

4.5.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

4.5.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

4.5.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

4.5.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

4.6. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

## **5. Soda sankcijas un atbildība**

5.1. Puses apņemas neizpaust šī līguma saturu un tā pildīšanas laikā iegūtās ziņas, tajā skaitā ziņas par Pasūtītāja dokumentiem, izņemot gadījumus, kuri noteikti normatīvajos aktos.

5.2. Puses apņemas pilnā apmērā atlīdzināt otram Pusei un/vai trešajām personām tiešos zaudējumus, kas radušies Puses vainas dēļ, izpildot Darbus, tai skaitā Izpildītājs ir atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies Pasūtītājam, tā darbinieku vai pilnvarotu personu tīšas vai neuzmanīgas rīcības gadījumā, vainīgajai Pusei ir jāatlīdzina zaudējumi otram Pusei 1 (viena) mēneša laikā no attiecīgo zaudējumu fakta, par ko ir sastādīts un abpusēji parakstīts zaudējumu akts no fakta konstatēšanas dienas.

5.3. Ja Izpildītājs kavē kādu no šajā līgumā noteiktajiem termiņiem, tai skaitā Darba uzsākšanas termiņu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,05% apmērā no kopējās šī līguma 2.1.apakšpunktā noteiktās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% apmērā no kopējās šī līguma 2.1.apakšpunktā noteiktās summas bez PVN.

5.4. Ja Pasūtītājs Darbu izpildē konstatē neatbilstību šī līguma prasībām vai normatīvajiem aktiem, Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt no Izpildītāja līgumsodu 100.00 EUR (viens simts *euro* un 00 centi) apmērā par katru neatbilstības konstatēšanas gadījumu, par to sastādot rakstveida pretenziju.

5.5. Gadījumā, ja Izpildītājs šajā līgumā noteikto Darbu izpildē bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju, piesaista nesaskaņotus speciālistus un/vai apakšuzņēmējus, tad Pakalpojama sniedzējs par šādu pārkāpumu maksā Pasūtītājam 200.00 EUR (divi simti *euro* un 00 centi) par katru konstatēto gadījumu.

5.6. Par izpildīto Darbu nesavlaicīgu apmaksu Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % apmērā no summas, no kuras tiek kavēta samaksa par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % apmērā no kavētas maksājuma summa bez PVN.

5.7. Ja Izpildītājs atsakās no šī līguma izpildes, laužot šo līgumu, tad tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no kopējās šī līguma 2.1.apakšpunktā noteiktās summas bez PVN.

5.8. Ja nokavēts kāds no šī līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc šajā līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.

5.9. Ja šis līgums tiek laužts šī līguma 6.3. un 6.8. apakšpunktā minētajos gadījumos, Izpildītājam netiek atlīdzināti iespējamie zaudējumi un peļņas atrāvums.

5.10. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no citām šajā līgumā noteiktajām saistībām un zaudējumu atlīdzības pienākuma.

5.11. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu par Darbu veikšanu tādā apmērā, kāda ir šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa un šī līguma, izpildes gaitā Pasūtītājam radīto zaudējumu summa.

5.12. Ja šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu nav iespējams ieturēt ieskaita kārtībā, vai tas netiek ieturēts ieskaita kārtībā, tad Izpildītājam, tas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma un rēķina saņemšanas dienas.

## **6. Līguma grozījumi un pārtraukšanas kārtība**

6.1. Šis līgums var tikt izbeigts tikai šajā līgumā noteiktajā kārtībā, vai Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.

6.2. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

**6.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:**

6.3.1. veic Darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

6.3.2. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē, ko apstiprinājis sertificēts eksperts;

6.3.3. nav uzsācis Darbus 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no šī līguma spēkā stāšanās dienas;

6.3.4. Darbus objektā kavē tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama šajā līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Izpildītāja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 10 (desmit) darbdienu;

6.3.5. veic Darbus neatbilstoši šī līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, pēc atgādinājuma netiek uzsākta defektu novēršana;

6.3.6. kādā citā veidā nepilda šajā līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai izpildes termiņš;

6.3.7. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu rakstiski nesaskaņotam apakšuzņēmējam un/vai ir veicis Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanu bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju;

6.3.8. Izpildītājam šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātais līgumsods sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procenti) no šī līguma 2.1.apakšpunktā norādītās šī līguma summas;

6.3.9. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju, vai apturēta Izpildītāja saimnieciskā darbība;

6.3.10. ir nodarījis Pasūtītājam zaudējumus;

6.3.11. patvaļīgi pārtraucis šī līguma izpildi, tai skaitā Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;

6.3.12. izslēgts no būvkomersantu reģistra.

6.4. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 6.3.apakšpunktā noteiktās tiesības.

6.5. Izbeidzot šo līgumu saskaņā ar šī līguma 6.3.apakšpunktā noteikto, Izpildītājam ir pienākums Pasūtītāja norādītajā termiņā segt visus Pasūtītājam radušos zaudējumus.

**6.6. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radušies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:**

6.6.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

6.6.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;

6.6.3. veikt materiālu un/vai izstrādājumu nomainīšanu pret citiem tehniski un kvalitatīvi analogiem (ekvivalentiem) vai labākiem materiāliem un/vai izstrādājumiem, ja Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā norādītie attiecīgie materiāli un/vai izstrādājumi vairs netiek ražoti vai nav pieejami, vai to izmantošana nav iespējama no Izpildītāja objektīvi neatkarīgu citu iemeslu dēļ. Jebkuru šādu materiālu un/vai izstrādājumu nomainīšanu Izpildītājs pirms nomainīšanas rakstveidā saskaņo ar Pasūtītāju, uzrādot ekspluatācijas īpašību apliecinājošus dokumentus.

6.7. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

6.7.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta noteiktās līgumcenu robežas;

6.7.2. 15 % no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

6.8. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji atkāpties no šī līguma bez zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, tajā skaitā, ja šī līguma izpildes laikā pret Izpildītāju ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, rakstveidā brīdinot par to Izpildītāju vismaz 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš un samaksājot Izpildītājam par faktiski līdz šī līguma izbeigšanas brīdim un šī līguma noteikumiem atbilstoši veiktajiem Darbiem šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

6.9. Gadījumā, ja šis līgums tiek izbeigts pirms šī līguma saistību izpildes, tad Puses veic galējo norēķinu par faktiski kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pušu abpusēji parakstītā galīgā līguma Pielikumu Nr.4 "FORMA Nr.2", Darba nodošanas un pieņemšanas akta, šī līguma 9.3.apakšpunktā minētā dokumenta saņemšanas un Izpildītāja iesniegtu šī līguma noteikumiem atbilstošu rēķinu. Ja Pušu starpā pastāv strīds par faktiski veiktajiem Darbiem Puses to risina, ievērojot Ministru kabineta 05.07.2022. noteikumu Nr.419 "Noteikumi par publisko būvdarbu līgumos obligāti ietveramajiem noteikumiem un to saturu" noteikumu 9., 10., 11., 12. vai 13. punktā noteiktajā kārtībā.

## 7. Korekcijas saistībā ar izmaiņām izmaksās

7.1. Korekcijas saistībā ar izmaiņām izmaksās veic, vadoties pēc biedrības "Latvijas Būvuzņēmēju partnerība" izstrādātajām vadlīnijām būvdarbu izmaksu indeksācijai<sup>9</sup>, ņemot vērā šajā sadaļā noteikto.

7.2. Līguma cenas korekciju pieļaujams sākt ar 13.mēnesi pēc Piedāvājumu Iepirkumā iesniegšanas pēdējās dienas.

7.3. Pieļaujams indeksēt izpildītos būvdarbus, ja cenas pieaugums ir lielāks par 3%, skaitot no Piedāvājumu Iepirkumā iesniegšanas pēdējās dienas.

7.4. Pārsniedzot Līgumcenas izmaiņas par 10% gadā, pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma bez soda sankcijām vai turpināt līgumu un izmaksas indeksēt atbilstoši līgumā noteiktiem indeksēšanas noteikumiem.

7.5. Līguma cena saistībā ar būvdarbiem, bez PVN, var tikt indeksēta saskaņā ar korekcijas izmaksu aprēķiniem, piemērojot turpmākos šī apakšpunkta noteikumus un aprēķina formulu. Maksimālais pieļaujama Līguma cenas indeksācijas apjoms ir EUR 20 000, bez PVN. Maksimālais sadārdzinājuma apjoms var netikt sasniegts, bet, ja tas tiks pārsniegts, tad tas ir Uzņēmēja risks.

7.6. Veicot korekcijas izmaksu aprēķinus, jāpiemēro šādi noteikumi:

- (a) bāzes periods – tas gada kalendārais ceturksnis, kurā ir Piedāvājuma iesniegšanas pēdējā diena;
- (b) Līguma cenas korekciju sākt ar 13.mēnesi pēc Piedāvājuma iesniegšanas pēdējās dienas;
- (c) korekciju periodi – kalendārā gada ceturkšņi, kas seko Pielikumā norādītajam mēnesim pēc bāzes perioda ceturkšņa līdz būvdarbu pabeigšanai, ieskaitot;
- (d) Līguma cena tiek koriģēta gan gadījumā, ja, atbilstoši korekcijas izmaksu aprēķinam, Līguma cena palielinās (izmaksu pieaugums), gan arī, ja Līguma cena samazinās (izmaksu samazinājums).

Papildus summai, kas jāmaksā Uzņēmējam par darbiem, kas veikti korekcijas periodā, korekcijas izmaksas Uzņēmējam tiek aprēķinātas reizi ceturksnī 36 dienu laikā pēc korekcijas perioda beigām saskaņā ar šādu formulu:

$K = 0,9 \cdot (K_L + K_M + K_E + q \cdot (K_L + K_M + K_E))$ , kur

$$K_L = L_n \cdot (I_{L_n} - I_{L_0}) / I_{L_0}$$

$$K_M = M_n \cdot (I_{M_n} - I_{M_0}) / I_{M_0}$$

$$K_E = E_n \cdot (I_{E_n} - I_{E_0}) / I_{E_0}$$

lietotie saīsinājumi:

<sup>9</sup> Skat. <https://www.latvijasbuvnieki.lv/wp-content/uploads/2022/04/20220420-lbp-vadlinijas-buvdarbu-izmaksu-indeksacijai.pdf>; <https://www.latvijasbuvnieki.lv/wp-content/uploads/2022/04/20220420-lbp-indeksācijas-nosacījumi-un-kriteriji.pdf>

$K$  – būvdarbu izmaksu korekcijas summa;  
 $K_L$  – darbaspēka izmaksu korekcijas summa;  
 $K_M$  – materiālu izmaksu korekcijas summa;  
 $K_E$  – mašīnu un mehānismu uzturēšanas un ekspluatācijas izmaksu korekcijas summa;  
 $0,9$  – koeficients, kas nosaka, ka indeksi tiek 90% no summas, bet 10% paliek fiksēti;  
 $q$  – virszdevumu koeficients;  
 $K_L; K_M; K_E$  – darbaspēka ( $K_L$ ), materiālu ( $K_M$ ) un mehānismu ( $K_E$ ) izmaksu korekcijas summa;  
 $L_n; M_n; E_n$  – tāmē noteiktās darbaspēka ( $L_n$ ), materiālu ( $M_n$ ), mašīnu un mehānismu uzturēšanas un ekspluatācijas ( $E_n$ ) korekcijas ceturksnī veikto apstiprināto būvdarbu tiešās izmaksas;  
 $I_L; I_M; I_E$  – strādnieku darba samaksas izmaksu indekss ( $I_L$ ), būvmateriālu izmaksu indekss ( $I_M$ ), mašīnu un mehānismu uzturēšanas un ekspluatācijas izmaksu indekss ( $I_E$ ) saskaņā ar CSP datiem RCB040c, atlasot atbilstošo objekta grupu "Nedzīvojamās ēkas" un attiecīgo resursu veidu;  
 $0$  – bāzes periods;  
 $n$  – korekcijas perioda kārtas skaitlis.

7.7. Līguma cenas pārrēķins attiecīgajā korekcijas periodā netiek veikts gadījumos, kad uz Uzņēmēju attiecināmu iemeslu dēļ ir tikuši kavēti Darbu izpildes termiņi vai jebkuri Līgumā noteiktie Darbu starptermiņi (ja tādi ir paredzēti). Tomēr arī šādā gadījumā tiek veikts Līguma cenas pārrēķins, ja, atbilstoši korekcijas aprēķinam, Līguma cena ir samazināma (t.i. attiecīgā perioda  $K_n < K_o$ ).

7.8. Gadījumā, ja Uzņēmējs kavē atsevišķu Darbu pozīciju izpildi un ja Uzņēmēja nokavējums, salīdzinot ar Programmā paredzētajiem šādu atsevišķu Darbu pozīciju izpildes termiņiem, pārsniedz 21 dienu, Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu neveikt Līguma cenas pārrēķinu tajā korekcijas periodā, kurā Uzņēmējs ir pieļāvis šādu atsevišķo Darbu pozīciju izpildes nokavējumu. Par šādu lēmumu Inženieris paziņo Uzņēmējam pirms brīža, kad Uzņēmējs ir izpildījis attiecīgo Darbu pozīciju.

7.9. Ja Darbu veikšanas laikā tiek apstiprināti papildu darbi ar jaunu darbu pamatcenu, tad korekcijas summas aprēķinam pamata periods šiem papildu darbiem tiek noteikts attiecīgo papildu darbu apstiprināšanas gada ceturksnis (vienošanās par grozījumiem Līgumā noslēgšanas ceturksnis).

7.10. Gadījumā, ja, veicot korekcijas izmaksu aprēķinu saskaņā ar šo Līguma sadaļu, Līguma cena palielinās, Uzņēmējs pēc attiecīgo korekcijas izmaksu aprēķināšanas iesniedz pieteikumu starpmaksājuma apstiprināšanai (t.sk. rēķinu un/ vai citus pamatojošos dokumentus, ja tādi ir) par atbilstošo Līguma cenas korekcijas summu. Pasūtītājs aprēķināto Līguma cenas korekcijas summu samaksā Uzņēmējam divu mēnešu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir izsniedzis (jāizpildās abiem nosacījumiem) Starpposmu maksājumu un atbilstošu maksājuma pieprasījumu (rēķins vai cits līdzvērtīgs maksājuma pieprasījuma dokuments).

7.11. Gadījumā, ja, veicot korekcijas izmaksu aprēķinu saskaņā ar šo Līguma sadaļu, Līguma cena samazinās, Uzņēmējs aprēķināto Līguma cenas samazinājumu iekļauj nākamajā pēc attiecīgo korekcijas izmaksu aprēķināšanas Pasūtītājam iesniegtajā pieteikumā starpmaksājuma apstiprināšanai. Savukārt tad, ja šāds pieteikums starpmaksājuma apstiprināšanai nav vai arī tas nenosdēz pilnu Līguma cenas korekcijas (samazinājuma) summu, Uzņēmējs atmaksā Pasūtītājam nesegto Līguma cenas korekcijas summu 14 dienu laikā pēc atbilstoša Pasūtītāja prasījuma saņemšanas.

## 8. Personāls un apakšuzņēmēji

8.1. Izpildītājs ir atbildīgs par piesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veikto Darbu atbilstību šī līguma prasībām.

8.2. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkumā piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanu vai apakšuzņēmēju nomainīšanu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomainīšanas iemesliem. Izpildītājam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.



8.3. Izpildītājs Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaina pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomainai Iepirkuma un šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

8.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iepirkumā izraudzītā Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomainu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šīs līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Izpildītāja personāla un/vai apakšuzņēmēju nomainu.

8.5. Puses, veicot personāla nomainu vai apakšuzņēmēja nomainu vai jaunu apakšuzņēmēju piesaisti, to veic tikai ar Pasūtītāja rakstveida saskaņojumu un ievērojot Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteikto.

8.6. Darba izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt nomainīt apakšuzņēmēju vai speciālistu gadījumā, ja apakšuzņēmējs vai speciālists Darba daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošos normatīvos aktus. Izpildītājam pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par apakšuzņēmēja vai speciālista nomainu.

8.7. Gadījumā, ja Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> pantā noteiktās sankcijas ir piemērotas attiecībā uz apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām Izpildītājs ir balstījies, lai apliecinātu savu atbilstību atklātā konkursā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Izpildītājam ir pienākums apakšuzņēmēju vai minēto personu nomainīt 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga paziņojuma nosūtīšanas dienas.

## 9. Nepārvarama vara

9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

9.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

9.3. Ja šī līguma 8.1.apakšpunktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no šajā līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.

9.4. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazināta šī līguma 8.1.apakšpunktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei.

## 10. Darbu kvalitātes garantijas

10.1. Izpildītājs par šajā līgumā paredzēto, paveikto un Pasūtītājam nodoto Darbu (būvdarbi, tajos izmantoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju) uzņemas pilnu **24 (divdesmit četrus) mēnešu** garantiju no Darbu ekspluatācijā nodošanas dienas. Uzstādīto iekārtu garantijas termiņš atbilst ražotāja garantijai.

10.2. Izpildītājam ir pienākums uzsākt garantijas laikā atklāto Darba defektu novēršanu ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā no brīža, kad Izpildītājs ir saņēmis Pasūtītāja rakstisku informāciju par šo pienākumu.

10.3. Šī līguma 10.1.apakšpunktā noteiktā Izpildītāja garantijas saistība tiek nodrošināta ar

kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījuma garantiju 5% (piecu procentu) no līgumcenas bez PVN, kas ir noformēta saskaņā ar Iepirkuma nolikuma pielikumu Nr.7.

10.4. Garantijas laika saistības nodrošinājumu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darbu ekspluatācijā nodošanas dienas.

10.5. Izpildītājs garantē piegādātās un uzstādītās iekārtas kvalitātes atbilstību un visu to Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu un standartu prasībām, kas uz to attiecas.

10.6. Iekārtu garantijas laikā Izpildītājs ir atbildīgs par katru iekārtas defektu, ja vien tas nav radies iekārtas nepareizas ekspluatācijas dēļ.

10.7. Ja Pasūtītāja izveidotā komisija šī līguma 10.1.apakšpunktā norādītajā garantijas termiņā objektā/os konstatē defektus, trūkumus un neatbilstības, tad par to tiek sastādīts atbilstošs defektu akts atbilstoši šī līguma pielikumam Nr.7, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

## 11. Vispārīgie noteikumi

11.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārnēmējiem.

11.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

11.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji rakstiski vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

11.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji rakstiski vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kāda cita informācija, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

11.6. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentācijai un citai informācijai, ar kuru apmainās Puses un kura ir attiecināma uz šo līgumu, ir jābūt latviešu valodā un noformētai rakstveidā. Puses vienojas, ka informācijas apmaiņai par jautājumiem, kas saistīti šī līguma izpildi, ir izmantojami līgumā norādītie saziņas līdzekļi (primāri – e-pasts). Pasūtītāja e-pasta adrese saziņai par šajā punktā noteiktajiem jautājumiem – [rpa@riga.lv](mailto:rpa@riga.lv).

11.7. Ja kāds no šī līguma noteikumiem zaudē spēku, kļūst nelikumīgs vai neīstenojams, tas nekādā veidā neietekmē pārējo šī līguma noteikumu spēkā esamību, likumību vai īstenojamību. Puses ar šo apņemas labticīgās sarunās pēc iespējas ātrāk vienoties par spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma aizstāšanu ar citu spēkā esošu, likumīgu un īstenojamu noteikumu, kas pēc tā ekonomiskās būtības pēc iespējas tuvāk atbilst spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma būtībai.

11.8. Nevienai no Pusēm nav tiesību pārjaunot šo līgumu, mainot saistības dalībnieku bez otras Puses piekrišanas.

11.9. Šis līgums (bez pielikumiem) ir sastādīts elektroniski latviešu valodā uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **lapām**. Šis līgums parakstīts ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogus. Abpusēji elektroniski parakstīts līgums glabājas pie abām Pusēm.

## 11. Konfidencialitāte

11.1. Izpildītājs apņemas ievērot konfidencialitāti, tajā skaitā:

11.1.1. nodrošināt šajā līgumā minētās informācijas neizpaušanu, tajā skaitā no trešo personu pusēs, kas piedalās vai ir iesaistītas šī līguma izpildē;

11.1.2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas Pasūtītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par Pasūtītāja darbību, kas kļuvusi Izpildītājam pieejama šī līguma izpildes gaitā.

11.2. Pasūtītājs apņemas ievērot konfidencialitāti un bez Izpildītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo līgumu vai citu ar to izpildi

saistītu dokumentu, kurus pirms šī līguma noslēgšanas Izpildītājs ir noteicis kā komercnoslēpumu un attiecīgi par to pirms šī līguma noslēgšanas ir informējis Pasūtītāju. Jebkurā gadījumā, Izpildītājs nevar noteikt par komercnoslēpumu šī līguma priekšmetu un tā izpildes rezultātu.

11.3. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski un vispārpieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar šī līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.

11.4. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes un kurām šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.

11.5. Puses veic visus nepieciešamos pasākumus, lai aizsargātu konfidencialu informāciju, tajā skaitā par nepieciešamību nodrošināt konfidencialas informācijas aizsardzību informē savus darbiniekus un citas šī līguma izpildē iesaistītās personas.

11.6. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir šī līguma pārkāpums, kas dod cietušajai Pusei tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.

11.7. Konfidencialitātes aizsardzības noteikumiem ir neierobežots laiks.

## 12. Citi noteikumi

12.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras „Rīgas pieminekļu aģentūra” \_\_\_\_\_ (tālrunis: \_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_@riga.lv).

Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Izpildītāju, pieprasīt no Izpildītāja informāciju, sniegt informāciju Izpildītājam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu), organizēt Darba pieņemšanu, dot norādījumus par šī līgumā noteiktā Darba izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet tas nav pilnvarots, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu un/vai termiņus.

12.2. Izpildītājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko \_\_\_\_\_ (tālrunis: \_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_).

12.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

12.4. Pasūtītājs Darbu pieņemšanai, ar rīkojumu izveido Darba pieņemšanas komisiju, par ko informē Izpildītāju.

12.5. Katrai no Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt šī līguma saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai šī līguma spēkā esamības laikā. Katras Puses pārstāvis, kurš nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, ir atbildīgs par to, lai personas datu apstrādei pastāv atbilstošs tiesiskais pamats. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad šajā līgumā ir noteikts citādi vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu. Katra Puse apņemas nodrošināt spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem fizisko personu datiem. Katra Puse ir tiesīga apstrādāt no otras Puses šī līguma ietvaros iegūtos fizisko personu datus tikai šī līguma spēkā esamības laikā.

## 13. Pušu rekvizīti un paraksti

**PASŪTĪTĀJS**

**IZPILDĪTĀJS**

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūra**

**„Rīgas pieminekļu aģentūra”**

Gaujas iela 19A, Rīga, LV-1026

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods 90011524360

PVN reģ. Nr. LV90011524360

Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle,

RIKOLV2X

Konta Nr. LV97RIKO0021300023010

RD iestādes kods: 233

direktors G.Nāgels

**Darba nodošanas - pieņemšanas akts (paraugs)**

\_\_\_\_\_, 202\_.gada \_\_\_\_.

Pasūtītāja – Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras „Rīgas pieminekļu aģentūra” pieņemšanas komisija, kas izveidota ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras „Rīgas pieminekļu aģentūra” direktora 202\_.gada \_\_\_\_ rīkojumu Nr. RPA-\_\_\_\_-\_\_\_\_-rs šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs:

**Vārds Uzvārds** – Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras „Rīgas pieminekļu aģentūra” \_\_\_\_\_;

Komisijas locekļi:

**Vārds Uzvārds** – Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras „Rīgas pieminekļu aģentūra” \_\_\_\_\_;

**Vārds Uzvārds** – Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras „Rīgas pieminekļu aģentūra” \_\_\_\_\_, no vienas puses, un

piedaloties Izpildītāja – Nosaukums, juridiskā adrese \_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_, pārstāvim: **Vārds Uzvārds** -

\_\_\_\_\_, no otras puses, (turpmāk kopā – Puses, bet katrs atsevišķi Puse) saskaņā ar 20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_ līgumu Nr. \_\_\_\_\_

"Par \_\_\_\_\_" (Objekts \_\_\_\_\_, kadastra Nr. \_\_\_\_\_) (turpmāk – Līgums), paraksta šo aktu, ņemot vērā šādus nosacījumus:

1. Puses apliecina, ka Izpildītājs saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem Pasūtītāja interesēs ir izpildījis būvdarbus pilnā apjomā, izņemot atliktos darbus, par kuru izpildes termiņu puses atsevišķi ir vienojušās (ja attiecināms).

2. Puses konstatē, ka saskaņā ar Līguma \_\_\_\_\_. punktu par būvdarbu izpildi Pasūtītājs apņēmis samaksāt Izpildītājam \_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_) bez PVN. Faktiski pabeigto darbu izmaksas ir \_\_\_\_\_ EUR bez PVN.

3. Puses apliecina, ka Izpildītājs ir nodevis un Pasūtītājs ir pieņēmis būvdarbos lietoto būvizstrādājumu (materiālu, izstrādājumu un iekārtu) ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) izpilddokumentāciju (ekspluatācijas noteikumus, tehniskās specifikācijas, izpildshēmas, rasējumus u. tml.), kā arī visu citu Līgumā paredzēto dokumentāciju (apraksta to, kas attiecināms).

3. Izpildītājs vienlaikus ar šo aktu iesniedz Pasūtītājam būvdarbos lietoto būvizstrādājumu (materiālu, izstrādājumu un iekārtu) ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) sniegtās garantijas, un Pasūtītājs tās var brīvi izmantot. (apraksta to, kas attiecināms)

4. Darbu pabeigšanas datums ir 20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_.

5. Saskaņā ar Līguma \_\_\_\_\_. punktu Pasūtītājs no Izpildītāja izmaksājamās summas veic līgumsoda ieturējumu \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_) EUR un \_\_\_ centi (ja attiecināms).

7. Akts sagatavots uz vienas lapas elektroniskā dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, tam pielikumā pievienots akta 3. un 4. punktā noteikto, ja minētā informācija Būvniecības informācijas sistēmā nav pieejama, un Pasūtītājam iesniegto dokumentu saraksts, kā arī defektu saraksts (apraksta to, kas attiecināms).

**DARBU NODEVA:**

Izpildītāja pārstāvis:

\_\_\_\_\_ Vārds Uzvārds

**Būvuzraugs:**

\_\_\_\_\_ Vārds Uzvārds

Sertifikāta Nr. \_\_\_\_\_

**DARBU PIENĒMA:**

Darbu pieņemšanas komisija:

\_\_\_\_\_ Vārds Uzvārds

\_\_\_\_\_ Vārds Uzvārds

\_\_\_\_\_ Vārds Uzvārds

**Defektu akts**

Objekta adrese: \_\_\_\_\_

Darbu pieņemšanas komisija, kas apstiprināta ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras „Rīgas pieminekļu aģentūra” direktora 202\_. gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ rīkojumu Nr. RPA-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-rs šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs:

**Vārds Uzvārds** – Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras „Rīgas pieminekļu aģentūra”  
\_\_\_\_\_;

Komisijas locekļi:

**Vārds Uzvārds** – Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras „Rīgas pieminekļu aģentūra”  
\_\_\_\_\_;

**Vārds Uzvārds** – Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras „Rīgas pieminekļu aģentūra”  
\_\_\_\_\_.

Izpildītāja pārstāvis: **Vārds Uzvārds** - \_\_\_\_\_

Sastāda objektā konstatēto defektu aktu un nosaka, ka aktā minētie defekti ir jānovērš līdz 202\_.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_:

Nr.p.k.	Objekta atrašanās vieta	Defekta apraksts	Piezīmes

Defektu akts sastādīts divos eksemplāros uz \_\_\_\_ lapām, pa vienam eksemplāram katrai pusei:

Izpildītāja pārstāvis:

\_\_\_\_\_ Vārds, Uzvārds

Darbu pieņemšanas komisija:

\_\_\_\_\_ Vārds, Uzvārds

\_\_\_\_\_ Vārds, Uzvārds

\_\_\_\_\_ Vārds, Uzvārds

Būvuzraugs:

\_\_\_\_\_ Vārds, uzvārds,

Sertifikāta Nr. \_\_\_\_\_